



Wir suchen Sie für **das Erzbischöfliche Maria-Ward-Gymnasium Nymphenburg**  
zum **01.09.2024** als

## Sekretär:in

Beschäftigungsumfang **22 Std./Woche – unbefristet**  
**Montag, Mittwoch, Donnerstag, Freitag (Dienstag frei)**

**Das Erzbischöfliche Maria-Ward-Gymnasium** ist eine Mädchenschule in Trägerschaft der Erzdiözese München und Freising. An der Schule gibt es die Angebote von Musikklassen (Bläser, Chor, Streicher) und von Humboldt-Klassen. Eine Ganztagesbetreuung ist unmittelbar an der Schule angeschlossen.

### Was erwartet Sie?

- allgemeine Sekretariatsarbeiten (z. B. Korrespondenz, Postbearbeitung, Terminkoordination, Telefondienst, Ablage, Materialbeschaffung und -verwaltung)
- Ansprechpartner:in für interne und externe Anfragen einschließlich Informationsweitergabe
- Datenpflege und -verwaltung
- Mitarbeit bei Sitzungen und Veranstaltungen
- Beratung der Schülerinnen und Schüler sowie deren Erziehungsberechtigten (z.B. zu schulischen Angeboten, Schülerbeförderung).

### Das bieten wir Ihnen

- ein Arbeitsumfeld, das geprägt ist von intensivem, offenem und gutem Zusammenwirken aller Mitglieder der Schulfamilie
- Vergütung nach ABD EG 6 (entspricht TVöD), Jahressonderzahlung, betriebliche Altersversorgung sowie ggf. Münchenzulage und Kinderbetreuungszuschuss
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten und unsere Angebote „Spiritualität leben“
- zahlreiche Zusatzleistungen, u. a. Mitarbeiterrabatte, umfangreiche Gesundheits- und Fitnessangebote
- eigene Kita- und Schulplätze, Mietangebote über internes Forum.

### Was bringen Sie mit?

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und einschlägige Berufserfahrung
- spezifische Fortbildung im Sekretariatsbereich bzw. in Bürokommunikation
- gute IT-Kenntnisse, v. a. MS Office, Internet
- Grundkenntnisse in Erster Hilfe
- sichere schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- freundliches Auftreten, sorgfältige Arbeitsweise sowie Organisationsgeschick
- Identifikation mit den Zielen und Werten der katholischen Kirche.

Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

**Wir haben Ihr Interesse geweckt?** Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung.  
Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen postalisch oder elektronisch unter Angabe der Referenznummer 10105 spätestens bis zum 31.05.2024 an:

Erzbischöfliches Maria-Ward-Gymnasium  
z. Hd. Frau Dr. Angelika Eckardt  
Maria-Ward-Straße 5  
80638 München  
E-Mail: [aeckardt@emwgym.de](mailto:aeckardt@emwgym.de)

Erzbischöfliches Maria-Ward-Gymnasium  
Frau Dr. Angelika Eckardt  
Maria-Ward-Straße 5  
80638 München  
Tel.: 089 / 17 90 02-60 oder -61



Bei Fragen können Sie sich direkt an Frau Dr. Eckardt wenden unter 0 89/ 17 90 02-60 oder -61.

Homepage Erzb. Maria-Ward-Gymnasium: <https://emwgym.de>